



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) - pec: [naic8f9003@PEC.istruzione.it](mailto:naic8f9003@PEC.istruzione.it) - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0002628 del 16/06/2022  
VII (Uscita)

*Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web sezione Pon  
Atti*

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali: Progettista**

*PROGETTO FESR- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

CNP: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-376

CUP: E39J22000500006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 24/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 21/12/2021 con la quale è stato adottato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 intestata alla singola istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2576 del 10/06/2022;

**VISTA** la necessità di individuare un esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto Progettista nel campo di giardini e orti didattici per la formazione alla transizione ecologica  
Max n° di ore 53***

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14.00 del 23/06/2022 a mano in busta chiusa presso la segreteria dell'istituto o attraverso PEC all'indirizzo [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al

trattamento dei dati personali secondo il GDPR 679/2016

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

1	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica/magistrale, coerente con le competenze richieste dal progetto	110 e lode 20 punti 100-110 18 punti <100 15 punti
2	Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal progetto (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	10 punti
3	Diploma di Maturità che consente l'accesso al profilo di Assistente Tecnico (valutabile soltanto in assenza di laurea)	5 punti
4	Dottorato di ricerca	2 punti per ogni titolo (punteggio massimo attribuibile 4)
5	Master di I e II livello  Master congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno o 1500 ore)	2 punti (punteggio massimo attribuibile 4)
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	2 punti (punteggio massimo attribuibile 4)
7	Pregresse esperienze in PROGETTI PON nel profilo richiesto	3 punti (punteggio massimo attribuibile 12)
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT ecc.	2 punti (punteggio massimo attribuibile 4)
9	Certificazione linguistiche riconosciute MIUR	2 punti (punteggio massimo attribuibile 4)
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ Referente per la valutazione, Progettista e Collaudatore in Progetti PON-POR	3 punti
	PUNTEGGIO MASSIMO	55

### **Art. 7 Compiti del progettista**

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR
- delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

### **Art. 8 Attribuzione incarico**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

### **Art. 9 Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Poggiomarino, 16/06/2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Ottaiano